**MEMORANDO**

Ciudad y fecha

PARA:

DE:

ASUNTO:

Se debe escribir a espacio sencillo entre renglones y a dos entre párrafos, redactando el texto en forma clara, breve, directa, sencilla y cortés; omitiendo temas personales y exponiendo solo un asunto.

Atentamente,

Firmante

Proyectó:
Revisó:
Aprobó: