



## CARACTERIZACION DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



Código: CR-ABS-01-01 V.01

Página 1 de 8

PROCESO	ALCANCE
Adquisición de bienes y servicios.	Comprende las actividades de contratación de la entidad, iniciando con el plan anual de adquisiciones y finalizando con la liquidación de contratos, en los casos que aplique.
OBJETIVO	RESPONSABLE
Realizar el proceso contractual para la adquisición de bienes y servicios bajo los parámetros que dicta la ley, acorde al plan anual de adquisiciones aprobado para cada vigencia, para cumplir con la misión institucional.	Subdirección administrativa.

### GLOSARIO

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.** La entidad deberá elaborar un plan de adquisiciones, el cual podrá actualizarse de acuerdo a las necesidades que se presenten; debe contener la lista de bienes, obras y servicios que se pretenden adquirir durante el año, de acuerdo con las necesidades de la entidad y de los recursos con que se cuenten.

**ESTUDIOS PREVIOS.** La entidad debe elaborar unos estudios y documentos previos que deben contener la descripción sucinta de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con la contratación, la descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, las condiciones técnicas exigidas, el valor estimado del contrato y su justificación, el plazo de ejecución del contrato. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación, de haberse previsto, las garantías exigibles al contratista, forma de pago, de haberse previsto un plazo por parte de la Entidad Estatal.

**KUBAPP.** Software que administra y controla operativa y financieramente la gestión de toda institución prestadora de servicios de salud.

Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Nombre	Nombre	Nombre
Fecha:	Fecha:	Fecha:

**SECOP.** Es la plataforma en la cual las Entidades Estatales deben publicar los Documentos del Proceso, desde la planeación del contrato hasta su liquidación. También permite a las Entidades Estatales y al sector privado tener una comunicación abierta y reglada sobre los Procesos de Contratación.

**SIA OBSERVA.** Es una herramienta informática en ambiente WEB diseñada para facilitar la rendición de cuenta en línea sobre la ejecución presupuestal y contractual que realizan las entidades públicas del país, la cual le permite a las Contralorías realizar control y seguimiento continuo en tiempo real sobre la ejecución de los dineros públicos de todas sus entidades vigiladas.

**TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.** La TVEC es un portal web de comercio electrónico a través del cual las Entidades Compradoras hacen las transacciones de los Procesos de Contratación vinculados a los Acuerdos Marco de Precios, Instrumentos de Agregación de Demanda y a las adquisiciones en Gran Almacén.

PROVEEDOR		INSUMOS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTOS	CLIENTE	
Interno	Externo						Interno	Externo
Líderes de procesos		Necesidades y requerimientos de la entidad	P	<b>Definición del Plan Anual de Adquisiciones.</b> Deberá actualizarse de acuerdo a las necesidades de la entidad; debe contener la lista de bienes y servicios que se pretenden adquirir y obras a ejecutar durante el año, de acuerdo con las necesidades de la	Subdirección Administrativa	Plan Anual de Adquisiciones	Junta Directiva	Ciudadanía en general, proveedores.
Gestión Financiera		Presupuesto aprobado						
	Entidades facultadas	Normatividad vigente y aplicable.						



				entidad y el presupuesto aprobado para la siguiente vigencia.				
		Plan Anual de Adquisiciones	H	<p><b>Preparación y elaboración de estudios y documentos previos.</b> Todo proceso contractual deberá contar con los estudios y documentos previos y el certificado disponibilidad presupuestal correspondiente.</p>	Área de contratación y presupuesto.	Estudios y documentos previos.		
	Entidades facultadas	Normatividad vigente y aplicable		<p><b>Determinación de requisitos habilitantes.</b> La entidad debe establecer los requisitos habilitantes de forma adecuada y proporcional atendiendo el objeto del contrato, su valor, complejidad, plazo, forma de pago y el Riesgo asociado al Proceso de Contratación.</p>	Área de contratación y presupuesto.	Requisitos habilitantes.		Proveedores y prestadores de servicios.
Todos los procesos		Estudios y documentos previos		<p><b>Análisis y respuesta a observaciones.</b> Los requisitos habilitantes serán determinados y evaluados por el subdirector del área que</p>	Área de contratación y presupuesto.	Pliegos definitivos y acto de apertura		Proveedores y prestadores de servicios.
Subdirecciones, asesor jurídico externo		Observaciones (cuando haya lugar)						



				corresponda, el subdirector financiero y el asesor jurídico externo, teniendo en cuenta la disciplina profesional el factor de análisis.				
Subdirecciones, asesor jurídico externo		Documentos y estudios previos.		<b>Invitación o convocatoria.</b> En los procesos de menor y mayor cuantía la invitación o convocatoria será pública. En los procesos de selección de mínima cuantía podrá invitarse en forma verbal o escrita. En contratación electrónica se publicará en la página web el anuncio en el que se establecerán las condiciones contractuales	Área de contratación y presupuesto	Convocatorias, avisos o invitaciones.		Proveedores y prestadores de servicios.
	Entidades facultadas	Normatividad vigente y aplicable.		<b>Evaluación de propuestas.</b> La entidad efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios o condiciones del mercado y los	Área de contratación y presupuesto	Acto de adjudicación		
	Proveedores y prestadores de servicios.	Propuestas						



				estudios y deducciones de la entidad o de los organismos consultores o asesores designados para ello.				
		Acto de adjudicación		<b>Adjudicación o declaratoria de desierto.</b> En los procesos de menor y mayor cuantía será obligatorio el acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierto. En los procesos de mínima cuantía la aceptación escrita de la oferta tendrá el alcance jurídico de adjudicación.	Área de contratación y presupuesto	Adjudicación o declaratoria de desierto		Proveedores y prestadores de servicios.
		Contrato o comunicación de aceptación de la oferta	V	<b>Ejecución y supervisión de contratos.</b> La entidad vigilará permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de	Supervisores e interventores de contratos	Bienes y/o servicios, informes mensuales de supervisión. Pago		



				actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual.				
		Informes de cumplimiento de obligaciones.		<b>Liquidación del contrato.</b> Comprende desde el vencimiento de la fase de ejecución hasta la liquidación del contrato.	Supervisores e interventores de contratos. Área de contratación y presupuesto.	Actas de liquidación y/o terminación y/o informes finales.		
Procesos de evaluación		Informes de auditoría.	<b>A</b>	<b>Identificación e implementación de mejoras al proceso.</b> Generar mejoras al proceso a partir de los resultados observados en los puntos de control, informes presentados por los procesos de evaluación, entre otros.	Área de contratación.	Plan de mejoramiento.	Procesos de evaluación.	
<b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>								
<b>Código o referencia</b>		<b>Tipo de documento</b>			<b>Nombre del documento</b>			
		Documentos relacionados en listado maestro de documentos internos, listado maestro de documentos externos y Tablas de Retención Documental.						



Gobernación  
de Norte de  
Santander

## CARACTERIZACION DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



Código: CR-ABS-01-01 V.01

Página 7 de 8

### REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS

Normatividad externa o interna que regula el proceso.

### POLÍTICAS DE OPERACION

Especifique los límites y parámetros necesarios para ejecutar el proceso y actividades en cumplimiento de la función, los planes, los programas, proyectos y políticas de administración del riesgo y de otros procesos previamente establecidos por la entidad.

### GESTIÓN DE RECURSOS

Talento Humano	Infraestructura	Ambiente de trabajo
	Documentos relacionados en listado maestro de documentos internos, listado maestro de documentos externos y Tablas de Retención Documental.	

### MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

Indicadores: Ver Indicadores del proceso  
Controles: Ver mapa de riesgos y Mapa de oportunidades



Gobernación  
de Norte de  
Santander

## CARACTERIZACION DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



Código: CR-ABS-01-01 V.01

Página 8 de 8

### HISTORIA DE MODIFICACIONES

Versión	Naturaleza de cambio	Fecha de cambio	Aprobación de cambio