

 Gobernación de Norte de Santander	PROCEDIMIENTO DE DISTRIBUCIÓN Y REPARTO DE LA CORRESPONDENCIA RADICADA		
	Código: PR-GDM-01-02 V.00	Página 1 de 3	

PROCEDIMIENTO DE DISTRIBUCIÓN Y REPARTO DE LA CORRESPONDENCIA RADICADA

1. OBJETIVO

Distribuir la correspondencia recibida a cada área según le corresponda posterior al registro.

2. ALCANCE

Se inicia el proceso con la terminación de la radicación, posteriormente se envía de manera física o digital al área según le corresponda.

3. RESPONSABLE

Jefe de gestión documental

4. DEFINICIONES

4.1 Radicación: Es el procedimiento por medio del cual las entidades asignan un número consecutivo a las comunicaciones recibidas o producidas, dejando constancia de la fecha y hora de recibo o envío

5. GENERALIDADES DEL PROCEDIMIENTO

En el momento de la llegada del documento ya sea por medio físico o digital, el área de gestión documental realizará el envío del mismo a través de correo electrónico si es de manera digital o en la oficina del área receptora según corresponda si es en físico.

6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	TIEMPO DE EJECUCIÓN
1	Envió Posterior a la recepción del documento y su respectiva radicación, se envía de manera física o digital al área receptora	Jefe de gestión documental		Un (1) día

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
BLADIMIR SANCHEZ SECRETARIO	KAREN DAYANA VILLAMIZAR OTALORA ING. INDUSTRIAL	COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
Fecha: SEPTIEMBRE 2022	Fecha: SEPTIEMBRE 2022	Fecha: 22 SEPTIEMBRE 2022

 Gobernación de Norte de Santander	PROCEDIMIENTO DE DISTRIBUCIÓN Y REPARTO DE LA CORRESPONDENCIA RADICADA		
	Código: PR-GDM-01-02 V.00	Página 2 de 3	

2	Devoluciones En caso de devolución del documento se volverá a gestión documental para su envío a la entidad o persona remitente	Área funcional respectiva Jefe de Gestión documental		Un (1) día
----------	---	---	--	------------

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código o referencia	Tipo de documento	Nombre del documento
594	Ley	Ley general de archivos

8. ¿HISTORIA DE MODIFICACIONES

Versión	Naturaleza de cambio	Fecha de cambio	Aprobación de cambio
00	Creación	Septiembre 2022	22 de septiembre de 2022

9. ADMINISTRACIÓN DE REGISTROS

Código	Nombre	Responsable	Ubicación	Acceso	Tiempo de retención	Disposición

10. ANEXOS

 Gobernación de Norte de Santander	PROCEDIMIENTO DE DISTRIBUCIÓN Y REPARTO DE LA CORRESPONDENCIA RADICADA		
	Código: PR-GDM-01-02 V.00	Página 3 de 3	

10.1 DIAGRAMA DE FLUJO

