

# PROTOCOLO DE ENFERMERIA PARA INGRESO AL USUARIO A SALAS DE OBSERVACION

**Código:** T – AS-02 – 06 v. 01 **Página:** 1 DE 6



#### 1. OBJETIVO

Identificar las necesidades del usuario, para establecer plan de cuidados de enfermería y disminuir la ansiedad del usuario que ingresa a salas de observación del servicio de urgencias de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Pamplona.

#### 2. ALCANCE

Inicia con la revisión de la documentación y termina con los registros iniciales.

#### 3. RESPONSABLES

Enfermeras jefes, auxiliares de enfermería.

#### 4. DEFINICIONES

**4.1 Ingreso:** Es el procedimiento mediante el cual se recibe, se ubica y evalúa al usuario que ingresa a la unidad funcional.

#### 5. CONDICIONES GENERALES:

Este documento aplica para todos los ingresos del usuario a salas de observación del servicio de urgencias de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Pamplona.

Tenga en cuenta las normas de bioseguridad. Brinde confianza al usuario y preserve su intimidad. Informe normas del servicio al usuario y su familia.

Diríjase al usuario por su nombre.

|           | Elaboró:  | Revisó:                                  | Aprobó:                            |
|-----------|---|--|------------------------------------|
| Maria     | Cristina Suarez / Personal de enfermería E.S.E.<br>Nombre | Nidia Yaneth Lizcano Arismendi<br>Nombre | Maribel Trujillo Botello<br>Nombre |
| Fecha: 10 | de diciembre de 2008                                      | Fecha: 15 de diciembre de 2008           | Fecha: 17 de diciembre de 2008     |



#### PROTOCOLO DE ENFERMERIA PARA INGRESO AL USUARIO A SALAS DE OBSERVACION

**Código:** T – AS-02 – 06 v. 01 **Página:** 2 DE 6



Identifíquese con su nombre, cargo y papel que representa dentro del equipo de salud

No utilice terminología que el usuario no comprenda.

Evite interrumpir al usuario cuando este hablando.

Mantenga una actitud de tranquilidad, sin prisa.

#### 6. CONTENIDO

| 6.1 REVISION DE DOCUMENTACION   | RESPONSABLE: Enfermera jefe o Auxiliar de enfermería |
|---|--|
| Verifique la historia clínica del paciente y orden médicos en el sistema y/o en físico. |  |

| 6.2 UBICACIÓN DEL USUARIO  RESPONSABLE: Enfermera jefe o Auxiliar de enfermería |
|---|
|---|

Verifica disponibilidad de cama de observación.

Asigne cama de observación para el usuario teniendo en cuenta el diagnóstico de ingreso y las condiciones del paciente, sexo y edad.

Si no es posible asignar cama inmediatamente, ubica al usuario en cama, camilla o silla temporal, mientras se realiza el ingreso a la sala.

|                        | Elaboró:                                    | Revisó:                                  | Aprobó:                            |
|------------------------|---|--|------------------------------------|
| Maria Cristina Suare   | z / Personal de enfermería E.S.E.<br>Nombre | Nidia Yaneth Lizcano Arismendi<br>Nombre | Maribel Trujillo Botello<br>Nombre |
| Fecha: 10 de diciembre | de 2008                                     | Fecha: 15 de diciembre de 2008           | Fecha: 17 de diciembre de 2008     |



# PROTOCOLO DE ENFERMERIA PARA INGRESO AL USUARIO A SALAS DE OBSERVACION

**Código:** T – AS-02 – 06 v. 01 **Página:** 3 DE 6



#### **6.3 VALORACION INICIAL**

RESPONSABLE: Enfermera jefe o Auxiliar de enfermería

Realice valoración inicial de enfermería, y toma de signos vitales, haga las anotaciones en los registros de enfermería. Tenga en cuenta los protocolos de enfermería Código: T - AS 02 - 02, Código: T - AS 02 - 03, Código: T - AS 02 - 03, Código: T - AS 02 - 05

Durante la valoración de enfermería indague al usuario si es alérgico a algún medicamento y coloque esta información en la historia clínica, Informe al médico si es necesario.

#### **6.4 CUIDADOS INICIALES**

RESPONSABLE: Enfermera jefe o Auxiliar de enfermería

Entrega los objetos de valor a la familia. Bañe al usuario si su estado general lo requiere.

Explique el motivo de ingreso al usuario y su familia, así como el tratamiento.

# **6.5 REGISTROS INICIALES**

RESPONSABLE: Enfermera jefe o Auxiliar de enfermería

Consigne en registros de enfermería la forma de ingreso, condiciones en que ingresa, signos vitales, aplicación de medicamentos, observaciones especiales y otras actividades de enfermería realizadas.

| Elaboró:  | Revisó:                                  | Aprobó:                            |
|---|--|------------------------------------|
| Maria Cristina Suarez / Personal de enfermería E.S.E.<br>Nombre | Nidia Yaneth Lizcano Arismendi<br>Nombre | Maribel Trujillo Botello<br>Nombre |
| Fecha: 10 de diciembre de 2008                                  | Fecha: 15 de diciembre de 2008           | Fecha: 17 de diciembre de 2008     |



## PROTOCOLO DE ENFERMERIA PARA INGRESO AL USUARIO A SALAS DE OBSERVACION

**Código:** T – AS-02 – 06 v. 01 **Página:** 4 DE 6



De igual manera realizar registro en el libro de ingresos a observación y formato de censo diario.

Planee los cuidados de enfermería y la medicación prescrita.

| 6.5 INFORMAR INGRESO A OBSERVACION | RESPONSABLE: Enfermera jefe o Auxiliar de enfermería |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

Realizar informe verbal al médico general de turno asignado a observación.

# 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

| CODIGO O<br>REFERENCIA | TIPO DE DOCUMENTO | NOMBRE DEL DOCUMENTO  |
|------------------------|-------------------|---|
| T – AS 02 – 02 v. 00   | Documento interno | Protocolo de enfermería para valoración de signos vitales - control del pulso           |
| T – AS-02 – 03 v. 00   | Documento interno | Protocolo de enfermería para valoración de signos vitales - control de temperatura      |
| T – AS-01 – 04 v. 01   | Documento interno | Protocolo de enfermería para valoración de signos vitales - control de presión arterial |
| T – AS- 02 – 05 v. 01  | Documento interno | Protocolo de enfermería para valoración de signos vitales - valoración del peso         |

| Elaboró:  | Revisó:                                  | Aprobó:                            |
|---|--|------------------------------------|
| Maria Cristina Suarez / Personal de enfermería E.S.E.<br>Nombre | Nidia Yaneth Lizcano Arismendi<br>Nombre | Maribel Trujillo Botello<br>Nombre |
| Fecha: 10 de diciembre de 2008                                  | Fecha: 15 de diciembre de 2008           | Fecha: 17 de diciembre de 2008     |



## PROTOCOLO DE ENFERMERIA PARA INGRESO AL USUARIO A SALAS DE OBSERVACION

**Código:** T – AS-02 – 06 v. 01 **Página:** 5 DE 6



# **8. HISTORIA DE MODIFICACIONES:**

| VERSION | NATURALEZA DE<br>CAMBIO                             | FECHA DE CAMBIO | APROBACION DE<br>CAMBIO |
|---------|---|-----------------|-------------------------|
| 01      | Ajuste de acuerdo a los códigos de los protocolo de | 2018            | Gerencia                |
|         | enfermería.   |                 |                         |

| Elaboró:  | Revisó:                                  | Aprobó:                            |
|---|--|------------------------------------|
| Maria Cristina Suarez / Personal de enfermería E.S.E.<br>Nombre | Nidia Yaneth Lizcano Arismendi<br>Nombre | Maribel Trujillo Botello<br>Nombre |
| Fecha: 10 de diciembre de 2008                                  | Fecha: 15 de diciembre de 2008           | Fecha: 17 de diciembre de 2008     |



## PROTOCOLO DE ENFERMERIA PARA INGRESO AL USUARIO A SALAS DE OBSERVACION

**Código:** T – AS-02 – 06 v. 01 **Página:** 6 DE 6



# 9. ADMINISTRACION DE REGISTROS

| CÓDIGO | NOMBRE |
|--------|--------|
|        |        |
|        |        |
|        |        |

# 10. ANEXOS

No aplica

| Elaboró:  | Revisó:                                  | Aprobó:                            |
|---|--|------------------------------------|
| Maria Cristina Suarez / Personal de enfermería E.S.E.<br>Nombre | Nidia Yaneth Lizcano Arismendi<br>Nombre | Maribel Trujillo Botello<br>Nombre |
| Fecha: 10 de diciembre de 2008                                  | Fecha: 15 de diciembre de 2008           | Fecha: 17 de diciembre de 2008     |