



Gobernación
de Norte de
Santander

E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
PAMPLONA

FORMATO DE ACTAS
COMITES



Código: F- GD -01-03 v.01

Página 1 de 6

ACTA No.	013
DENOMINACION	Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo

FECHA	06	08	2020	HORA	4:00	pm
LUGAR						

MOTIVO E INTRODUCCION

Verificación de entregas de EPP al personal semana 31 de julio al 6 de agosto 2020 y socialización, de casos positivos en el personal de la entidad

ASISTENTES



NOMBRE	CARGO / IDENTIFICACION
CARLOS ERNESTO ROZO TOLOZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO HUMANO
URIEL GARCIA SALAZAR	PRESIDENTE
IVAN DIOMEDES PAEZ PARADA	SECRETARIO COPASST
ADRIANA MARCELA REAL CAPACHO	CONTRATISTA SG - SST
ELIZABETH SANCHEZ BARROSO	JURIDICA INVITADA
ALBA PATRICIA ANTELIZ	INVITADA

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura del acta anterior
3. Socialización de análisis de casos de COVID-19 en los trabajadores
4. Estudio de caso de trabajo en casa Alba Patricia Anteliz
5. Verificación de entregas de EPP al personal
6. Diligenciamiento de informe del ministerio de trabajo de EPP
7. verificación de cumplimiento de compromisos de acta anterior

DESARROLLO

ACTIVIDAD	1. Verificación del Quorum
Verificado el quórum para esta sesión se establece la presencia de tres (3) miembros del comité, y un (1) invitado que constituyen quórum deliberatorio y decisorio para sesionar.	
ACTIVIDAD	2. lectura del anterior
Se realiza lectura del acta anterior y se aprueba por el comité	
ACTIVIDAD	3. Verificación de entregas de EPP al personal
Se socializo cada caso en particular de los trabajadores positivos para COVID-19, y las posibles hipótesis que se han generado en torno a ellos, ya analizadas en el comité de infecciones, siguiendo las recomendaciones del ministerio de salud, toda vez que ese comité es el más idóneo	

 Gobernación de Norte de Santander	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS PAMPLONA		
	FORMATO DE ACTAS COMITES		
	Código: F- GD -01-03 v.01	Página 2 de 6	

para realizar el análisis de casos, teniendo en cuenta que es una infección nosocomial y que sus integrantes podían generar acciones más acertadas en cuanto los planes de mejora.

Se socializo fallas evidenciadas en el comité de infecciones como el retiro de epp tanto para los descansos, como la salida del personal del servicio y al ducharse. También se identificó las áreas de comida como un factor que puede aumentar los casos en la entidad y el factor de riesgo más importante es la atención de pacientes en el triage y toma de muestras con la generación de aerosoles.

Se propone que la cabina de desinfección que no se ha podido usar, se adecue para la toma de muestras de los pacientes y evitar la generación de aerosoles al ambiente además tiene la facilidad de desinfección después de cada atención de los pacientes así mismo para la toma de muestras extramurales y en los municipios se propone una cabina portátil que solo tenga las estructura y se forre con vinipel de esta manera se desecha el plástico con la atención de cada paciente y evitar la contaminación de nuestro personal.

El jefe de talento humano pide que se envíe fotos de la cabina y la proyección de la mejora para gestionar que se realice

Actividad 4 Estudio de caso de trabajo en casa Alba Patricia Anteliz

Se invitó a Alba Patricia Anteliz de talento humano y la Dra. Elizabeth Sánchez barroso jurídica de la entidad para evaluar la posibilidad de que se pueda llevar el archivo de talento humano que maneja Alba Patricia Anteliz ella manifestó sus condiciones familiares, vive con población de riesgo y la necesidad de tener el acceso al archivo.

La jurídica manifiesta que varias entidades están llevando a la casa los archivos con ese tipo de folios se propone que las decisiones tomadas en el comité deben ser remitida al comité de control interno, quien tomó la decisión inicial de no dejar sacar el archivo de la entidad, la dra Elizabeth propone se envíe un oficio al comité de control interno justificando la necesidad la contratista de Seguridad y Salud en el Trabajo manifiesta que la pandemia cada día se va complicar más y es conveniente que el personal que pueda trabajar desde casa lo haga. Con el de tener menos personas expuestas al virus en la entidad.

El comité paritario de seguridad y salud en el trabajo manifiesta que el Dr. rozo como responsable de archivo tome la decisión dejar la custodia bajo Patricia Peña y la Dra. Elizabeth manifiesta que se puede realizar un acto administrativo donde la trabajadora, pueda hacerse cargo de los archivos y se otorgue la custodia temporal. Mientras pasa la pandemia.

Teniendo en cuenta que es un sujeto disciplinable porque se encuentra en carrera administrativa y se puede dar paso que lleve el archivo necesario para trabajar en la casa y garantice la custodia de las hojas de vida de los trabajadores

Se propone que haya un lugar para archivo que sea por fuera de las instalaciones de la entidad

Para poder tener acceso a el de manera segura.

Se da por cerrado el tema con el compromiso de oficiar al comité de control interno enunciando las razones por la cuales se debe permitir a la trabajadora el archivo y que continua con trabajo en casa

La farmacia allega los soportes de las entregas de EPP se observa un comportamiento similar a las demás semanas, al pasar por los servicios se observa que todos los trabajadores tienen N 95 y todos los EPPS necesarios para su funcionamiento en la presente semana de acuerdo con los resultados en la entidad y teniendo en cuenta que a la fecha de tenemos 10 casos positivos en los trabajadores.

Se anexan los formatos de entrega de epp así mismo se evidencia el uso de epp de calidad en los pantallazos que se toman en la entidad.
La farmacia emite la certificación de la entrega que se ha realizado hasta el momento de elementos de protección personal.

Se anexa informe del ministerio diligenciado

El ingeniero de sistemas se compromete a publicar en la página de la entidad la presente acta

INFORME COPASST - EPP

INSTITUCIÓN	ESE HSJDP
NO. TOTAL DE TRABAJADORES:	285
FECHA DE REUNION DEL COPASST:	6/08/2020

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	EVIDENCIA
1	LA ARL ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE FORMA PRESENCIAL O VIRTUAL	NO	se envió oficio solicitando respuesta sobre la segunda entrega de elementos de protección personal
2	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	100%	evidencia fotográfica y registro de entrega de epp
3	¿SE HA IDENTIFICADO LA CANTIDAD DE LOS EPP A ENTREGAR DE ACUERDO CON NÚMERO DE TRABAJADORES, CARGO, ÁREA Y NIVEL DE EXPOSICIÓN AL RIESGO POR COVID-19?	SI	La evidencia a este ítem es la misma de la semana pasada Se anexa PDF con proyección de necesidad de epp se anexa contrato de suministro de elementos de protección personal

4	¿LOS EPP ENTREGADOS CUMPLEN CON LAS CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL?	SI	Se deja por escrito la verificación de la calidad de los epp se anexa formato diligenciado	
5	¿SE ESTÁ ENTREGANDO LOS EPP A TODOS LOS TRABAJADORES DE ACUERDO AL GRADO DE EXPOSICIÓN AL RIESGO? Expresar a cuantos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo.	<i>Directo</i>	171	se soporta con el formato de entrega de elementos de protección que evidencia el registro diario de las entregas
		<i>Indirecto</i>	24	
		<i>Intermedio</i>	90	
6	¿LOS EPP SE ESTÁN ENTREGANDO OPORTUNAMENTE?	SI	se soporta con el formato de entrega de elementos de protección personal además se anexa en el acta del copasst los pantallazos de los epp usados por el personal	
7	¿SE ESTÁ GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LOS EPP EN LA CANTIDAD Y REEMPLAZO DE USO REQUERIDO?	SI	se anexa PDF con registro diario de entregas	
8	¿SE HA PLANEADO LO NECESARIO PARA CONTAR CON SUFICIENTE INVENTARIO QUE GARANTICE LA DISPONIBILIDAD REQUERIDA PARA LA ENTREGA COMPLETA Y OPORTUNA DE LOS EPP?	SI	se realiza adición al contrato de elementos de protección personal en dinero y tiempo	
9	¿SE COORDINÓ CON LA ARL EL APOYO REQUERIDO PARA CONTAR CON LOS EPP NECESARIOS DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO 488, DECRETO 500 Y CIRCULAR 29 DEL 2020 EXPEDIDOS POR EL MINISTERIO DEL TRABAJO?	SI	se envió oficio a la ARL	



Gobernación
de Norte de
Santander

E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
PAMPLONA

FORMATO DE ACTAS
COMITES

Código: F- GD -01-03 v.01

Página 5 de 6



Se solicitó los soportes a la cooperativa vía telefónica manifestaron enviar soportes de los reportes realizados a la ARL pero no se ha realizado aun por lo que se espera anexar los soportes para la semana siguiente.

COMPROMISOS				
	RESPONSABLE	FECHA LIMITE	CUMPLIMIENTO	
			SI	NO
Publicar el link en la página de la entidad	Sistemas y estadística	agosto		
Proyectar oficio para el comité de control interno de gestión	Contratista sg sst	agosto		
Gestionar arreglo de la cabina para toma de muestras	Carlos Ernesto Rozo	agosto		

En constancia firman:

FECHA			MOTIVO:
06	08	2020	Verificación de entregas de EPP al personal semana 31 de julio al 6 de agosto 2020 y socialización, de casos positivos en el personal de la entidad
NOMBRE			CARGO
CARLOS ERNESTO ROZO TOLOZA			PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO HUMANO
URIEL GARCIA SALAZAR			PRESIDENTE
IVAN DIOMEDES PAEZ PARADA			SECRETARIO COPASST
ADRIANA MARCELA REAL CAPACHO			CONTRATISTA SG - SST
ALBA PATRICIA ANTELIZ			TALENTO HUMANO
ELIZABETH BARROSO	SANCHEZ		JURIDICA HOSPITAL