



Dependencia: [GER] GERENCIA

CODIGO: 100-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						OBSERVACIONES
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S	E	
					SF	SE	M	D			
100	001	RESOLUCIONES			X						
100	002	ACTAS			X						
100	003	ACUERDOS			X						
100	004	MEMORANDOS			X						
100	005	CIRCULARES			X						
100	006	REUNIONES			X						
100	007	PODERES			X						
100	008	JUNTA DIRECTIVA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios remisorios.</li> <li>• Aprobación del día.</li> <li>• Temas a tratar.</li> <li>• Acuerdos.</li> <li>• Actas.</li> </ul>			X						
100	009	COMUNICACIONES CONTROL INTERNO.			X						
100	010	GOBIERNO EN LINEA O COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO.			X						
100	011	RENDICION DE CUENTAS			X						
100	012	CONTRATOS EPS			X						
100	013	CONTRATO DE SALUD PUBLICA			X						
100	014	COTRALORIA			X						
100	015	PROCURADURIA			X						
100	016	FISCALIA			X						
100	017	JUZGADOS			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



100	018	TRIBUNALES			X						
100	019	MINISTERIO DE SALUD			X						
100	020	MINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL			X						
100	021	MINISTERIO DE HACIENDA			X						
100	022	MINISTERIO TRABAJO			X						
100	023	DERECHOS DE PETICION			X						
100	024	SUPERINTENCIA NACIONAL DE SALUD			X						
100	025	ALCALDIAS			X						
100	026	PERSONERIA			X						
100	027	SECRETARIAS MUNICIPALES			X						
100	028	DERECHOS DE PETICION			X						
100	029	RADICACION DE PROYECTOS			X						
100	030	SANAMIENTO APORTES PATRONALES			X						
100	029	PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO			X						
100	030	ASESORES JURIDICOS EXTERNOS			X						
100	031	CORRESPONDENCIA EPS CONTRIBUTIVAS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuerzas militares.</li> <li>• Batallón</li> <li>• INPEC</li> <li>• Policía</li> </ul>			X						
100	032	CORRESPONDENCIA EPS SUBCIDIADAS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludvida.</li> <li>• Confaorient.</li> <li>• Comparta.</li> <li>• Medimas</li> </ul>			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



		• Convenios interinstitucional IDS.									
100	033	ASEGURADORAS Y OTRAS ENTIDADES			X						
100	034	CORRESPONDENCIA CALIDAD			X						
100	035	CORRESPONDENCIA CONTRATACION			X						
100	036	CORRESPONDENCIA SUBDIRRECCION ADMINISTRATIVA			X						
100	037	CORRESPONDENCIA SUBDIRECCION CIENTIFICA			X						
100	038	CORRESPONDENCIA TALENTO HUMANO			X						
100	039	CORRESPONDENCIA UNIDADES FUNCIOANLES			X						
100	040	CORRESPONDENCIA PERSONAS JURIDICAS Y NATURALES			X						
100	041	CORRESPONDENCIAS COOPERATIVAS			X						
100	042	CORRESPONDENCIA SINDICATO			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [SDA] Sub-Dirección Administrativa.

CODIGO: 101-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						OBSERVACIONES
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S	E	
					SF	SE	M	D			
101	001	ACTAS			X						
101	002	INFORMES • Informe Ejecutivo.			X						
101	003	SOLICITUD ERP – CDP			X						
101	004	CIRCULARES			X						
101	005	ESTUDIOS PREVIOS • Certificación Necesidad. • Cotización.									
101	006	MANEJO DE CAJA MENOR									
101	007	DOCUMENTOS AMBULANCIAS									
101	008	PLANOS INSTITUCIONALES									
101	009	POLIZAS									
101	010	CARRERA ADMINISTRATIVA									
101	011	IMPUESTO PEDRIAL									
101	012	PLAN DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO									
101	013	DERECHO PETICION									
101	014	CERTIFICACIONES									
101	015	PERMISOS									
101	016	INFORMES DE SUPERVICION									

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



101	017	FORMATOS SOLICITUD DE MANTENIMIENTOS									
101	018	JUZGADOS									
101	019	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD									
101	020	ENTES CONTROL									
101	021	COTIZACIONES									
101	022	COMITES									
101	023	PLANES DE MEJORAMIENTO									
101	024	POA									
101	025	CORRESPONDENCIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviada</li> <li>• Recibida</li> </ul>									

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [SDC] Sub-Dirección Científica.

CODIGO: 102-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES	
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S		E
					SF	SE	M	D			
102	001	<b>TUTELAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación de Acción de Tutela.</li> <li>Respuesta</li> <li>Fallo</li> <li>Impugnación.</li> <li>Fallo Resolutorio.</li> <li>Anexos</li> </ul>			X						
102	002	<b>CERTIFICACIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación de Cumplimiento.</li> <li>Facturas Equivalentes.</li> <li>Seguridad Social.</li> <li>Supervisión.</li> </ul>			X						
102	003	<b>DERECHOS DE PETICION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Respuesta</li> </ul>			X						
102	004	<b>CIRCULARES</b> Informativas			X						
102	005	<b>SOLICITUD DE HISTORIAS CLINICAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Respuesta</li> </ul>			X						
102	006	<b>CAMBIO DE TURNO</b>			X						
102	007	<b>PERMISOS Y COMPENSATORIOS</b>			X						
102	008	<b>TERMINACION S.S.O</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de Chequeo.</li> </ul>			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación Facturación.</li> <li>• Certificado Farmacia.</li> <li>• Certificado PyP.</li> <li>• Certificados Comités.</li> <li>• Certificado Salud Publica.</li> <li>• Certificado SIAU.</li> <li>• Certificado Seguridad Paciente.</li> <li>• Certificado IAMI.</li> <li>• Copia Acta de entrega de cargo.</li> <li>• Paz y Salvo.</li> </ul>									
102	009	<p><b>CORRESPONDENCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviada</li> <li>• Recibida</li> </ul>			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL			SIMBOLOS		
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [SP] Salud Publica.

CODIGO: 103-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES	
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S		E
					SF	SE	M	D			
103	001	<b>CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS MUNICIPIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paz y Salvo Vigencia anterior.</li> <li>• Mesa de trabajo y concertación.</li> <li>• Carta de Intención municipio.</li> <li>• Respuesta carta de intención.</li> <li>• Documentos para contratación.</li> <li>• Contrato interadministrativo.</li> <li>• CDP</li> <li>• RP</li> <li>• Póliza.</li> <li>• Acta de Inicio.</li> <li>• Adenda Modificatoria.</li> <li>• Cuenta de cobro para anticipo.</li> <li>• Comprobante egreso anticipo.</li> <li>• Acta de seguimiento ejecución.</li> <li>• Certificado cumplimiento ejecución.</li> <li>• Acta de evaluación final.</li> <li>• Acta de recibido a satisfacción.</li> <li>• Acta de liquidación.</li> <li>• Matrices firmado por las</li> </ul>			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL			SIMBOLOS		
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad





		partes.									
103	002	<b>ACTAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IDS- Evaluaciones</li> <li>• Comites internos y otros.</li> <li>• Induccion S.S.O</li> </ul>			X						
103	003	<b>CERTIFICACIONES</b>			X						
103	004	<b>CONMEMORACIONES FECHAS ESPECIALES</b>			X						
103	005	<b>CAPACITACIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de riesgo en salud.</li> <li>• Promoción y prevención</li> </ul>			X						
103	006	<b>PROCESO CONTRALTUAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Riesgo en Salud</li> <li>• Promoción y Prevención</li> </ul>			X						
103	007	<b>CORRESPONDENCIA</b>			X						

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [CONT] Contabilidad.

CODIGO: 104-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES	
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S		E
					SF	SE	M	D			
104	001	<b>CONCILIACION BANCARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de Bancos.</li> <li>Extracto Bancario.</li> <li>Conciliación bancaria.</li> </ul>			X						
104	002	<b>ACTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de sostenibilidad contable y financiera.</li> </ul>			X						
104	003	<b>FACTURAS DE COMPRAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios</li> <li>Soportes</li> <li>Compras</li> <li>Soportes</li> <li>Farmacia</li> <li>Soportes</li> </ul>			X						
104	004	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trimestrales.</li> <li>Estados de situación financiera.</li> <li>Estado de actividad financiera, económica, social y ambiental.</li> <li>Indicadores Financieros.</li> <li>Plan Operativo Anual POA</li> </ul>			X						
104	005	<b>DOCUEMNTOS CONTABLES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Soportes documento contables</li> <li>Anexos</li> </ul>			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL			SIMBOLOS		
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



104	006	<b>CORRESPONDENCIA</b> • Enviada • Recibida.			X						
-----	-----	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Dependencia:** [TES] Tesorería.

CODIGO: 105-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						OBSERVACIONES
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S	E	
					SF	SE	M	D			
105	001	<b>COMPROBANTE EGRESOS</b> • Orden definitiva de Pago. • Documentos contables. • Lista de Chequeo. • Informe de Supervisión. • Informe de Actividades. • Seguridad Social. • Factura Equivalente. • Certificaciones.			X						
105	002	<b>TRASLADOS</b> • Comprobante de Traslado. • Consignación Bancaria. • Oficios Cootransmar			X						

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL			SIMBOLOS		
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [PTO] Presupuesto.

CODIGO: 106-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						OBSERVACIONES
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S	E	
					SF	SE	M	D			
106	001	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			X						
106	002	SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL			X						
106	003	ACUERDO EN JUNTAS			X						
106	004	CORRESPONDENCIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviada.</li> <li>• Recibida</li> </ul>			X						

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL			SIMBOLOS		
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [CTR] Contratación.

CODIGO: 107-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES		
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S		E	
					SF	SE	M	D				
107	001	<b>CONTRATACION PERSONAL POR PRESTACION DE SERVICIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación de necesidad de personal.</li> <li>• Solicitud de Disponibilidad presupuestal.</li> <li>• Justificación y Necesidad.</li> <li>• CDP.</li> <li>• Invitación.</li> <li>• Propuesta.</li> <li>• Verificación de Requisitos.</li> <li>• Evaluación Técnica.</li> <li>• Contrato.</li> <li>• Designación de Supervisión.</li> <li>• Solicitud de registro presupuestal.</li> <li>• Registro presupuestal.</li> <li>• Acta de Inicio.</li> <li>• Acta de Terminación.</li> <li>• Comprobante de egreso.</li> <li>• Acta de liquidación.</li> </ul>			X							
107	002	<b>CONTRACION POR CUANTIAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificación y Necesidad.</li> <li>• Expedición de CDP.</li> <li>• Invitación 1</li> </ul>			X							

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL			SIMBOLOS		
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitación 2</li> <li>• Propuesta</li> <li>• Evaluación Jurídica.</li> <li>• Evaluación Técnica y Financiera</li> <li>• Aceptación de Oferta (contrato).</li> <li>• Designación de supervisor.</li> <li>• Registro presupuestal.</li> <li>• Acta de Inicio.</li> <li>• Comprobante de egreso.</li> <li>• Soporte cuenta de cobro.</li> <li>• Acta de terminación.</li> <li>• Acta de Liquidación.</li> </ul>									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [SIAU] SIAU

CODIGO: 108-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						OBSERVACIONES
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S	E	
					SF	SE	M	D			
108	001	ENCUESTAS			X						
108	002	QUEJAS									
108	003	BUZONES			X						
108	004	ACTA SOCIALIZACION • Cliente Interno.			X						
108	005	SOCIALIZACION			X						
108	006	REGISTRO DIARIO DE ATENCION			X						
108	007	CORRESPONDENCIA • Enviada • Recibida			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [VIG] Vigilancia Epidemiológica.

CODIGO: 109-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						OBSERVACIONES
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S	E	
					SF	SE	M	D			
109	001	ACTAS Comité de Vigilancia epidemiológica.				X					
109	002	FICHAS EPIDEMIOLOGICAS				X					

Dependencia: [PAI] PAI

CODIGO: 110-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						OBSERVACIONES
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S	E	
					SF	SE	M	D			
110	001	SEGUIMIENTO RECIEN NACIDO			X						
110	002	INFORME MENSUAL DE MOVIMIENTO BIOLOGICO			X						
110	003	SOLICITUD MENSUALES DE BIOLOGICOS			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad





Dependencia: [IAMI] IAMI

CODIGO: 111-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						OBSERVACIONES
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S	E	
					SF	SE	M	D			
111	001	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			X						
111	002	ACTAS DE INDUCCION			X						
111	003	EVALUACION CONOCIMIENTOS ESTRATEGIAS IAMI			X						
111	004	CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [SPTE] Seguridad del Paciente.

CODIGO: 112-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						OBSERVACIONES
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S	E	
					SF	SE	M	D			
112	001	<b>COMITÉ DE SEGURIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de comité de seguridad de paciente.</li> <li>Reporte de riesgo.</li> <li>Análisis de Incidente.</li> <li>Reporte de evento adverso.</li> <li>Análisis de evento adversos.</li> <li>Anexos.</li> </ul>			X						
112	002	<b>INFORME INTERNOS.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones.</li> <li>Listados de Asistencia.</li> </ul>			X						
112	003	<b>CORRESPONDENCIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enviada.</li> <li>Recibida.</li> </ul>			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [SST] Salud y Salud en el Trabajo.											
CODIGO: 113-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						OBSERVACIONES
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S	E	
					SF	SE	M	D			
113	001	<b>INVESTIGACIONES.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de investigaciones accidente.</li> <li>• Reporte.</li> <li>• Entrevista investigación de trabajo.</li> <li>• Acta de comité de Accidente.</li> </ul>			X						
113	002	<b>COMITÉ COPASS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución.</li> <li>• Actas.</li> </ul>			X						
113	003	<b>VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de vigilancia epidemiológica.</li> <li>•</li> </ul>			X						
113	004	<b>PLAN TRABAJO ANUAL</b>			X						
113	005	<b>PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL</b>			X						
113	006	<b>GESTION DE PELIGRO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz de Peligro.</li> <li>• Inspecciones.</li> </ul>			X						
113	007	<b>GESTION DE SALUD.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes de Laboratorio.</li> <li>• Análisis de Puesto de Trabajo.</li> <li>• Reintegro y Reubicación Laboral.</li> </ul>			X						

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL			SIMBOLOS		
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



113	008	PLAN DE EMERGENCIAS			X						
113	009	COMITÉ DE EMERGENCIAS HOSPITALARIAS <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de Comité.</li> <li>Actas.</li> <li>Guion de simulacro.</li> <li>Evaluación simulacro.</li> </ul>			X						

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [CONI] Control Interno.

CODIGO: 114-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES	
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S		E
					SF	SE	M	D			
114	001	<b>ACTAS</b> COMITÉ DE COORDINACIÓN SISTEMA CONTROL INTERNO. <ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria a comité.</li> <li>Anexo.</li> </ul>			X						
114	002	<b>INFORMES</b> INFORME DE AUDITORÍA. <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan anual de Auditoria Interna.</li> <li>Comunicaciones Oficiales.</li> <li>Reunión de inicio y cierre.</li> <li>Lista de chequeo.</li> <li>Control papeles de trabajo.</li> <li>Anexos</li> </ul>			X						
114	003	<b>INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan anticorrupción y atención al ciudadano.</li> <li>Austeridad en el gasto.</li> <li>Comités administrativos.</li> <li>Arqueo de caja.</li> <li>Financieros.</li> <li>Pormenorizado de control interno.</li> <li>Derechos de autor.</li> </ul>			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación Institucional por dependencias.</li> <li>PQRS.</li> <li>Conciliación.</li> <li>Otros.</li> </ul>									
114	004	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO PLANES DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Mejoramiento.</li> <li>Comunicaciones oficiales.</li> <li>Anexos.</li> </ul>			X						
114	005	<p>INFORME SEGUIMIENTO PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de mejoramiento.</li> <li>Comunicaciones oficiales.</li> <li>Anexos.</li> </ul>			X						
114	006	<p>INFORME SEGUIMIENTO PLANES DE MEJORAMIENTO POR PROCESOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de mejoramiento.</li> <li>Comunicaciones oficiales.</li> <li>Anexos.</li> </ul>			X						
114	007	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL (POA).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Operativo anual.</li> <li>Comunicaciones oficiales.</li> <li>Anexos.</li> </ul>			X						
114	008	<p>INFORME EJECUTIVO ANUAL DE CONTROL INTERNO.</p>			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe anual de control interno contable.</li> <li>Informe anual de control interno.</li> <li>Anexos.</li> </ul>									
114	009	INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO DE REVISORIA FISCAL. <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicaciones Oficiales.</li> <li>Anexos.</li> </ul>			X						
114	010	INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO IDS <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicaciones oficiales.</li> <li>Anexos.</li> </ul>			X						
114	011	COMUNICACIONES INFORMATIVAS <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicaciones oficiales.</li> <li>Anexos.</li> </ul>			X						

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



**Dependencia:** [CEST] Central de Esterilización.

CODIGO: 115-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						OBSERVACIONES
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S	E	
					SF	SE	M	D			
115	001	MANUAL SEGURIDAD EN PROCESO DESINFECCION Y ESTERLIZACION.			X						
115	002	CONTROL DE ESTERILIZACION			X						
115	003	HABILITACION Y NORMATIVIDAD DEL AREA			X						
115	004	SOPORTE DE VENTA DE SERVICIOS			X						
115	005	FORMATOS DE VERIFICACION DE ALMACENAMIENTO DE DISPOSITIVOS ESTERILES SEGÚN NORMA.			X						
115	006	FICHAS TECNICAS INDICADORES DE ESTERILIZACION.			X						
115	007	REGISTROS DE TIRILLAS DE REACCION QUIMICA DE ESTERILIZACION A VAPOR.			X						
115	008	REGISTRO DE TIRRILLAS DE REACCION BIOLOGICA DE ESTERILIZACION A VAPOR			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad





115	009	FORMATOS DE DESPACHO MATERIAL DE CURACION.			X						
115	010	FORMATO DE ENTREGA Y RECIBIDO DE DISPOSITIVOS ESTERILES.			X						
115	011	REGISTRÓ DE CARGA DE MATERIAL A ESTERILIZAR.			X						
115	012	FORMATO DE RECEPCIONES DE INSTRUMENTAL PARA LAVADO.			X						
115	013	REGISTROS DE PRUEBA DE BOWIE DICK.			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [CART] Cartera.

CODIGO: 106-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES	
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S		E
					SF	SE	M	D			
116	001	<b>ACTAS</b> Actas de comités diversos.			X						
116	002	<b>COMITÉ DE SANEAMIENTO CONTABLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Citación.</li> <li>• Orden del día.</li> <li>• Acta de reunión.</li> <li>• Anexos.</li> </ul>			X						
116	003	<b>REUNIONES ANALISIS DE CARTERA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de pormenorizado de cartera.</li> <li>• Acta de reunión.</li> <li>• Anexos</li> </ul>			X						
116	004	<b>REUNION DE GESTION DE CARTERA CIRCULAR 030</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Citación Oficial IDS Norte de Santander.</li> <li>• Actas de Superintendencia de salud.</li> </ul>			X						
116	005	<b>GESTION DE COBRO PERSUASIVO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio remisorio.</li> <li>• Relación Excel cartera</li> </ul>			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL			SIMBOLOS		
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



116	006	<b>SOLICITUD DE REVISIÓN DE CARTERA A EPS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio remisorio</li> <li>Anexos.</li> </ul>			X						
116	007	<b>SOLICITUDES A GERENCIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio remisorio.</li> </ul>									
116	008	<b>SOLICITUDES A SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio remisorio.</li> </ul>									
116	009	<b>PEDIDOS ALMACEN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio remisorio.</li> </ul>									
116	010	<b>SOLICITUD DE PEDIDOS ALMACEN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio remisorio.</li> </ul>									
116	011	<b>SOLICITUD DE INFORMACION A FACTURACION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio remisorio.</li> </ul>									
116	012	<b>SOLICITUD INFORMACION A AUDITORIA MEDICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio remisorio.</li> </ul>									
116	013	<b>INFORMES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>General de cartera – auditoria y facturación por EAPB</li> <li>Vencimiento por edades.</li> <li>Rendición de Cuentas.</li> <li>Contraloría.</li> <li>POA Anual.</li> <li>Administración del riesgo.</li> <li>Plan de Mejoramiento.</li> <li>Programa de Saneamiento</li> </ul>									

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



		Fiscal y Financiero. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes a Solicitud del Día a Día</li> <li>• Entes de Control.</li> <li>• Informe de Gestión de Cartera Circular 030.</li> </ul>									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [TH] TALENTO HUMANO											
CODIGO: 117-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES	
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S		E
					SF	SE	M	D			
117	001	<p><b>HOJAS DE VIDA LABORAL.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato único hoja de vida.</li> <li>• Documento de identidad.</li> <li>• Fotocopia de Libreta Militar.</li> <li>• Fotocopia de Tarjeta Profesional.</li> <li>• Fotocopia Diploma de Bachiller.</li> <li>• Fotocopia Acta de Grado.</li> <li>• Diploma de Estudio Superior.</li> <li>• Fotocopia de certificados de Experiencia Laboral.</li> <li>• Formato de Verificación de Títulos y Referencias</li> <li>• Formato de Inducción de la E.S.E</li> <li>• Formato apertura de Cuenta Bancaria.</li> <li>• Antecedentes Policía.</li> <li>• Antecedentes Procuraduría.</li> <li>• Antecedentes Contraloría.</li> <li>• Registro Único Tributario.</li> <li>• Declaración de Bienes y Rentas.</li> <li>• Carnet de Vacunación.</li> </ul>			X						

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL			SIMBOLOS		
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Examen médico de Ingreso.</li> <li>Afiliación Salud- Pensión- ARL</li> <li>Resolución de Nombramiento.</li> <li>Acta de Posesión</li> <li>Anexos pertinentes.</li> </ul>									
117	002	<b>ACTAS</b>									
117	003	<b>CIRCULARES</b>									
117	004	<b>CETIL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud Formal.</li> <li>Diligenciamineto de Formatos</li> </ul>									
117	005	<b>CONVENIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Convenios.</li> <li>Oficios Recibidos.</li> <li>Oficios Enviados.</li> <li>Hoja de Vida Practicantes.</li> <li>Informes de Actividades.</li> </ul>									
117	006	<b>CERTIFICACIONES O CONSTANCIAS DE TRABAJO.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pago de Estampillas.</li> <li>Certificaciones.</li> </ul>									
117	007	<b>ENTIDADES DE CONTROL.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficios Procuraduría.</li> <li>Oficios Contraloría.</li> <li>Oficios Fiscalía.</li> <li>Oficios IDS.</li> </ul>									
117	008	<b>COMUNICACIONES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficios enviados.</li> <li>Oficios recibidos.</li> </ul>									
117	009	<b>COMUNICACIONES SUBDIRECCION CIENTIFICA.</b>									

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios enviados.</li> <li>• Oficios recibidos.</li> </ul>									
117	010	<b>COMUNICACIONES CONTROL INTERNO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios Enviados.</li> <li>• Oficios Recibidos.</li> </ul>									
117	011	<b>COMUNICACIONES CONTROL INTERNO.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios Enviados.</li> <li>• Oficios Recibidos.</li> </ul>									
117	012	<b>COMUNICACIONES GERENCIA.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios Enviados.</li> <li>• Oficios Recibidos.</li> </ul>									
117	013	<b>COMUNICACIONES UNIDADES FUNCIONALES.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios Enviados.</li> <li>• Oficios Recibidos.</li> </ul>									
117	014	<b>FONDO DE PENSIONES COLPENSIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios Enviados.</li> <li>• Oficios Recibidos.</li> </ul>									
117	015	<b>FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios Enviados.</li> <li>• Oficios Recibidos.</li> </ul>									
117	016	<b>FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS PROTECCION</b>									

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios Enviados.</li> <li>• Oficios Recibidos.</li> </ul>									
117	017	<b>FONDO NACIONAL DE AHORRO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios Enviados.</li> <li>• Oficios Recibidos.</li> </ul>									
117	018	<b>COLFONDOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios Enviados.</li> <li>• Oficios Recibidos.</li> </ul>									
117	019	<b>CUOTAS PARTES PENSIONALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios Enviados.</li> <li>• Oficios Recibidos.</li> </ul>									
117	020	<b>CESANTIAS RETROACTIVAS Y LEY 100</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extractos cuentas.</li> </ul>									
117	021	<b>PROCESOS DE SANEAMIENTO.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportes Patronales.</li> <li>• Oficios Varios</li> </ul>									
117	022	<b>SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorteos.</li> <li>• Oficios.</li> <li>• Anexos.</li> </ul>									
117	023	<b>VIATICOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de Viáticos.</li> </ul>									
117	024	<b>VIATICOS JUNTA DIRECTIVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de Viáticos.</li> </ul>									
117	025	<b>DESPRENDIBLES DE PAGO</b>									
117	026	<b>DERECHOS DE PETICION.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes.</li> </ul>									

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuestas</li> <li>• Anexos.</li> </ul>									
117	027	<b>COMISION DE PERSONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones Oficiales</li> <li>• Resolución.</li> <li>• Convocatoria.</li> <li>• Actas.</li> <li>• Oficios</li> <li>• Anexos</li> </ul>									
117	028	<b>SIGEP</b>									
117	029	<b>SARLAF</b>									
117	030	<b>EVALUACION DE DESEMPEÑO</b>									
117	031	<b>INVENTARIO UNIDAD FUNCIONAL</b>									
117	032	<b>RENDICION DE CUENTAS.</b>									
117	033	<b>ALCALDIAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios varios</li> </ul>									

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



Dependencia: [FRM] FARMACIA

CODIGO: 118-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES	
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S		E
					SF	SE	M	D			
118	001	<b>FACTURAS DE COMPRA</b> • Factura Proveedor. • Factura Donaciones. • Facturas Oxígenos del Llano.			X						
118	002	<b>INFORMES</b> • Oficios. • Actas. • Anexos.			X						
118	003	<b>INFORMES IDS</b> • Control mensual de medicamentos.			X						
118	004	<b>CAMBIOS DE TURNOS</b> • Solicitudes.			X						
118	005	<b>CRONOGRAMAS DE TURNO</b>			X						
118	006	<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b>			X						
118	007	<b>VENCIDO Y AVERIADO.</b>			X						
118	008	<b>PRETAMOS A OTRAS ENTIDADES</b>			X						
118	009	<b>ENTREGAS Y DEVOLUCIONES A DEMAS SERVICIOS</b>			X						
118	010	<b>ENTREGA Y DEVOLUCIONES A CENTROS DE SALUD ADSCRITOS</b>			X						
118	011	<b>CARRO DE PARO</b> • Stock medicamentos. • Kit de manejo abuso sexual. • Kit de maternidad			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



118	012	<b>INVENTARIO</b> • Seguimientos			X						
118	013	<b>REVISION DE EQUIPOS</b>			X						
118	014	<b>ACTAS</b> • Fármaco vigilancia.			X						
118	015	<b>HALLAZGOS Y AUDITORIAS</b> • Oficios enviados • Oficios recibidos			X						

CONVENCIONES

TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL				SIMBOLOS	
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad



**Dependencia:** [HC] Historias Clínicas.

CODIGO: 112-01		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES	
SERIE	SUB SERIE		AG	AC	CT		TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN		S		E
					SF	SE	M	D			
119	001	HISTORIAS CLINICAS			X						

CONVENCIONES						
TRADICIÓN DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL			SIMBOLOS		
Soporte Físico: ORIGINAL o COPIA	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	CF: Soporte Físico	SE: Soporte Electrónico	S: Selección	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	Subserie: Mayúscula Inicial Negrilla
Soporte Electrónico: BASE DATOS o CD, DVD;DISCO DURO	TECNOLOGIAS DE CONSERVACIÓN	D: Digitalización	M: Microfilmación	E: Eliminación	• Tipo	○ Unidad